

## FORMATION MCAFEE E-POLICY ORCHESTRATOR 4.0 INTRODUCTION

A l'occasion de la sortie de **la nouvelle version 4.0** de la console de management de sécurité **McAfee E-Policy Orchestrator**, E-Secure Sàrl a le plaisir de vous proposer plusieurs journées de formation afin de vous permettre de découvrir les fonctionnalités de cette nouvelle console.

Durant ces cours, vous aurez l'occasion de découvrir, de manipuler et de configurer cet outil incontournable de gestion de vos produits de sécurité McAfee.

Ces cours de formation sont orientés technique et donc recommandés aux ingénieurs et administrateurs de la sécurité informatique.

### SOMMAIRES DE LA FORMATION

- ❖ Introduction à ePolicy Orchestrator 4.0
- ❖ Présentation des composants
- ❖ Premier aperçu d'ePolicy Orchestrator 4.0
- ❖ Présentation des fonctionnalités
  - Console WEB
  - Gestion de tableaux de bord
  - Rapports automatisés
  - Gestion des utilisateurs
  - Gestion des stratégies
- ❖ Conseils utiles
- ❖ Installation et configuration du serveur
- ❖ Multiples exercices pratiques

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

### McAFEE E-POLICY ORCHESTRATOR 4.0 INTRODUCTION

Veillez avoir l'amabilité de nous retourner le présent formulaire dûment complété et signé par fax, e-mail ou par courrier.

Par fax : 022 / 799 42 41

Par e-mail : [ana.palma@e-secure.ch](mailto:ana.palma@e-secure.ch)

Par courrier : E-Secure Sàrl  
Rte de Pré-Bois, 20  
Case postale 1841  
1215 Genève 15

Une confirmation d'inscription avec plan d'accès détaillé et agenda vous seront expédiés dès réception de votre inscription.

Oui, je participerai au cours de formation suivant :

- 16 septembre 2008 (de 8h30 à 17h00)
- 23 septembre 2008 (de 8h30 à 17h00)
- 1 octobre 2008 (de 8h30 à 17h00)
- 16 octobre 2008 (de 8h30 à 17h00)
- 11 novembre 2008 (de 8h30 à 17h00)
- 18 novembre 2008 (de 8h30 à 17h00)
- 4 décembre 2008 (de 8h30 à 17h00)

**Prix : CHF 750.00 HT** (incl. matériel de présentation repas de midi et parking).  
(Frais d'annulation de 25% en cas d'annulation 3 jours ouvrables avant la date du cours)

Raison sociale : .....

Nom & Prénom : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

E-mail : .....

Tél. direct : .....

Date :

Signature: